

Приложение 14
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной
деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в
регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3-4 кварталы 2016 года и 1-2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) по каждой проведенной выставке (конкурсу) с приложением следующих документов:

копии договора на участие в выставке (конкурсе);

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы за участие в выставке (конкурсе);

копии акта выполненных работ по участию в выставке (конкурсе);

копии документа, подтверждающего оплату стоимости проезда к месту проведения выставки (конкурса) и обратно (в случае обращения за компенсацией стоимости проезда);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);
однократно при первичном обращении:

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за квартал, предшествующий дате подачи документов для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком (казначейством).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета

главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам на возмещение затрат, связанных с участием
в выставках, конкурсах по инновационной деятельности,
изобретательству и рационализаторству, проводимых
в регионах Российской Федерации и за рубежом, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

—

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, конкурсах по инновационной деятельности, изобретательству и рационализаторству, проводимых в регионах Российской Федерации и за рубежом в текущем финансовом году.

Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Наименование выставки (конкурса)	
7.	Место проведения выставки (конкурса)	
8.	Период проведения выставки (конкурса)	

9.	Отгружено товаров (продукции) собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (тыс. руб.), в том числе:	<1>
10.	- инновационные товары, работы и услуги (вновь введенные или подвергавшиеся значительным технологическим изменениям в течение последних трех лет; подвергавшиеся усовершенствованию в течение последних трех лет), тыс. руб.	<1>
11.	Затраты на технологические инновации, тыс. руб.	<1>
12.	Запрашиваемая сумма субсидии	

<1> за период с начала финансового года по месяц, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии

**Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции**

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" _____ " _____ 201__ г.