

Приложение 12  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении порядков предоставления  
субсидий в сфере инновационной и промышленной  
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) не позднее 21 августа текущего финансового года заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД N 0710001, N 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для

предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информации о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение к настоящему Порядку);

информации о заработной плате (приложение к настоящему Порядку);

информации о фактически произведенных затратах на мероприятия по проекту (приложение к настоящему Порядку);

копий договоров, счетов, платежных поручений, актов и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на мероприятия по инновационному проекту.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента, копии банковских документов заверяются банком (казначейством).

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего финансового года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий юридическим  
лицам на возмещение части затрат по проектам,  
включенным в областной реестр инновационных проектов,  
на выполнение работ, оказание услуг по проведению  
научно-исследовательских и опытно-конструкторских  
работ, энергообследованию, разработке, проектированию,  
изготовлению и испытанию опытных образцов  
инновационной продукции на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**  
Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

---

—  
(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по проектам, включенным в областной реестр инновационных проектов, на выполнение работ, оказание услуг по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, энергообследованию, разработке, проектированию, изготовлению и испытанию опытных образцов инновационной продукции в текущем финансовом году.

## Информация о претенденте

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес, e-mail	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.:	
7.	в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

## Информация о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

## Информация о заработной плате

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников юридического лица за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Информация  
о фактически произведенных затратах на мероприятия по проекту  
за период <1>

Таблица 4

№ п/п	Мероприятия	Дата осуществления затрат	Сумма затрат (руб.)	Основание затрат <2>
1.				
2.				
...				
Итого:				

<1> указывается период;

<2> указываются наименования, номера, даты документов, подтверждающих фактические затраты на мероприятия по проекту

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.