

Приложение 6
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий в сфере инновационной и промышленной
политики Липецкой области на 2017 год»

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования (далее - субсидии), организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) в соответствии с [Законом](#) Липецкой области от 18 октября 2005 года N 223-ОЗ "О государственной поддержке народных художественных промыслов" в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

2. Для получения субсидии в текущем финансовом году на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка, хозяйствующие субъекты, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](#) Липецкой области от 08 декабря 2016 года N 20-ОЗ "Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (далее соответственно - претенденты, Закон об областном бюджете), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в период со 2 по 16 октября текущего финансового года следующие документы:

[заявку](#) на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
копию кредитного договора;

выписки из ссудных счетов хозяйствующего субъекта, заверенные кредитными организациями и подтверждающие получение кредитов (в случае если копии указанных документов не предоставлялись главному распорядителю бюджетных средств в составе заявок на получение данной субсидии за предыдущие периоды);

копии документов, подтверждающих целевой характер использования кредита;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

расчет причитающейся суммы субсидий;

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов ([формы по ОКУД N 0710001, N 0710002](#)), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения [П-1](#), [П-4](#) или [ПМ](#) с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики (за исключением мастеров народных художественных промыслов - индивидуальных предпринимателей);

[информацию](#) о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 октября текущего года помимо документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из протокола художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при администрации Липецкой области, подтверждающую отнесение изделий хозяйствующего субъекта к изделиям народных художественных промыслов;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на получение субсидии;

сведения о доле изделий народных художественных промыслов в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам,

сборам и страховым взносам на дату подачи заявки на получение субсидии;
информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки на получение субсидии;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки на получение субсидии.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 24 ноября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 30 ноября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным [Законом](#) об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 8 декабря текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных [Законом](#) об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей

результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные **Законом** об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование банковскими кредитами, полученными
на реализацию инвестиционных проектов по возрождению,
сохранению и развитию народных художественных
промыслов в местах традиционного бытования,
организациям народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных художественных
промыслов, перечень которых утверждается
уполномоченным Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

(наименование претендента)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что претендент не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование банковскими кредитами, полученными на реализацию инвестиционных проектов по возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов в местах традиционного бытования, организациям народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) и мастерам народных художественных промыслов - индивидуальным предпринимателям в текущем финансовом году.

Таблица

№ п/п	Наименование	Информация
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

"__" _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат по уплате процентов
за пользование банковскими кредитами, полученными
на реализацию инвестиционных проектов по возрождению,
сохранению и развитию народных художественных
промыслов в местах традиционного бытования,
организациям народных художественных промыслов
(за исключением организаций народных художественных
промыслов, перечень которых утверждается
уполномоченным Правительством Российской Федерации
федеральным органом исполнительной власти)
и мастерам народных художественных промыслов
- индивидуальным предпринимателям на 2017 год

Информация
о заработной плате

Таблица

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки на получение субсидии, тыс. руб.	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 201_ г.