

Приложение 2
к постановлению администрации
Липецкой области
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
в сфере инновационной
и промышленной политики
Липецкой области на 2017 год»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами,
полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по
лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства,
приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительного-монтажные и
пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих
технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2017 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительного-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортозамещающей продукции (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере инновационной и промышленной политики (далее - главный распорядитель бюджетных средств) до 21 августа текущего финансового года следующие документы:

2.1. На возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях:

заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информацию о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета, заверенный кредитной организацией и претендентом (приложение 3 к Порядку);

копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом;

копии документов и платежных поручений, подтверждающих целевой характер использования кредита;

выписки из ссудных и лицевых счетов, подтверждающие получение кредитов и начисление процентов, на текущую дату;

информацию о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Порядку);

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года № 75 (для организаций, впервые претендующих на получение субсидии);

копию кредитного договора;

справку, подтверждающую наличия у претендента собственных средств в размере не менее 20 процентов сметной стоимости инвестиционного проекта;

справку об отсутствии задолженности перед кредитными организациями по кредитным договорам (по основному долгу и процентам).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

2.2. На возмещение части лизинговых платежей по лизинговым операциям:

заявку на получение субсидии (согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

копии бухгалтерской отчетности за год, предшествующий дате подачи документов (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002), при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за последний налоговый период, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа о принятии (или с квитанцией (извещением) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, заверенной подписью руководителя и печатью претендента);

копии форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии (или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики, заверенным подписью руководителя и печатью претендента) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

информацию о численности работников и объеме произведенной продукции (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о заработной плате (приложение 2 к настоящему Порядку);

информацию о выполнении целевых показателей бизнес-плана (приложение 2 к настоящему Порядку);

расчет суммы возмещения части затрат по уплате части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета, заверенный лизинговой организацией и претендентом (приложение 3 к Порядку);

бизнес-план, структура которого соответствует основным разделам приложения 1 к приказу Минэкономразвития России от 23 марта 2006 года № 75 (для организаций, впервые претендующих на получение субсидии);

копию договора лизинга;

копии платежных документов на оплату лизинговых платежей по лизинговым операциям, подтверждающих целевое использование заемных средств, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счета-фактуры, акты приема-передачи оборудования и иные документы, заверенные лизингополучателем;

справку, подтверждающую наличие у претендента собственных средств в размере не менее 20 процентов сметной стоимости инвестиционного проекта;

справку об отсутствии задолженности перед лизинговыми организациями по лизинговым договорам (по основному долгу и процентам).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств до 31 августа текущего года помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию управления финансов Липецкой области и управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностей перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию исполнительных органов государственной власти Липецкой области о получении (неполучении) претендентами средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств до 25 сентября текущего финансового года рассматривает документы, указанные в [пунктах 2, 3](#) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

5. Главный распорядитель бюджетных средств до 29 сентября текущего финансового года заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие претендента требованиям, установленным [Законом](#) об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие документов, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств до 10 октября текущего финансового года готовит приказ о выплате субсидий за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных [Законом](#) об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения за 3 - 4 кварталы 2016 года и 1 - 2 кварталы текущего финансового года и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений цели и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности, установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные [Законом](#) об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительно-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортзамещающей
продукции, на 2017 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование организации)

желает получить субсидию на возмещение части затрат по уплате процентов за пользование кредитами полученными в кредитных организациях, (части лизинговых платежей по лизинговым операциям), направленным на модернизацию производства, приобретение оборудования, монтаж оборудования, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, внедрение ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение производств по выпуску импортзамещающей продукции.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	

6.	Запрашиваемая сумма субсидии за период, руб.:	<1>
7.	Запрашиваемая сумма субсидии всего, руб.: в том числе (разбивка по кварталам), руб.:	
8.	Перечень прилагаемых документов:	

<1> указывается период

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительно-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2017 год

Информация
о численности работников и объеме произведенной продукции

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Информация
о заработной плате

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Среднемесячная заработная плата работников за квартал предшествующий дате подачи заявки, руб.	
2.	Задолженность по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки, тыс. руб.	

Информация
о выполнении целевых показателей бизнес-плана за период <1>

Таблица 3

N п/п	Наименование показателя	Период		% выполнения
		План	Факт	
1.	Объем инвестиций, млн. руб.			
2.	Количество новых рабочих мест, чел.			
3.	Объем промышленного производства, тыс. руб.			
4.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней, тыс. руб., в том числе в областной бюджет, тыс. руб.			

Список приобретенного оборудования: дата, наименование, стоимость.

<1> указывается период

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат по уплате процентов
за пользование кредитами, полученными
в кредитных организациях, и части лизинговых
платежей по лизинговым операциям,
направленным на модернизацию
производства, приобретение оборудования,
монтаж оборудования, строительно-монтажные
и пусконаладочные работы, внедрение
ресурсоэнергосберегающих технологий, освоение
производств по выпуску импортозамещающей
продукции, на 2017 год

**РАСЧЕТ СУММЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ
И (ИЛИ) ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Полное наименование предприятия _____

ИНН/КПП _____

Р/счет _____

Наименование кредитной (лизинговой) организации _____

БИК _____

кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (лизинга) _____

Кредитный (лизинговый) договор N _____ от _____

БИК _____ № _____ дата _____ лицензии банка (лизинговой организации)
на право проведения банковских (лизинговых) операций.

За период с _____ по _____ 201_ года.

1. Дата предоставления кредита (лизинга) _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору и (или) договору
финансовой аренды (лизинга) _____

3. Сумма заемных средств _____

4. Процентная ставка по кредиту (лизингу) _____

5. Ключевая ставка Центрального банка России на дату заключения
кредитного договора и (или) договора финансовой аренды (лизинга) ____%
годовых

6. Процент возмещения за счет средств областного бюджета _____

Таблица

Средние остатки ссудной задолженности (остаточная стоимость имущества, передаваемого в лизинг, исходя из которой начисляется возмещение)	Процент возмещения, стр. 6	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 1 * гр. 2 * срок кредита (лизинга) (дни) ----- 365 дней (366 дней) * 100
1	2	3

Руководитель предприятия
Главный бухгалтер
М.П.

«__» _____ 201_ г.